

A KŐSZEGI
BÉRI BALOG ÁDÁM
ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM:036596



2024

TARTALOM

1.	ELŐSZÓ	4
2.	BEVEZETŐ	6
2.1.	A Kőszegi Béni Balog Ádám Általános Iskola rövid története.....	6
2.2.	Iskolánk adatai.....	7
3.	NEVELÉSI PROGRAM.....	9
3.1.	Az iskolában folyó pedagógiai nevelő-oktató munka jogszabályi keretei.....	9
3.1.1.	<i>A tanulók aktivitásának növelése</i>	<i>10</i>
3.1.2.	<i>Környezet a tanulási-ismeretszerzési folyamathoz</i>	<i>10</i>
3.1.3.	<i>Személyre szabott oktatás</i>	<i>10</i>
3.1.4.	<i>A tanulók képességeinek kibontakoztatása</i>	<i>11</i>
3.2.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	11
3.3.	Iskolánk sajátosságai:	13
3.4.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai	15
3.4.1.	<i>A pedagógusok helyi intézményi feladatai</i>	<i>18</i>
3.4.2.	<i>Az osztályfőnök feladatai</i>	<i>22</i>
3.5.	Az osztályfőnöki feladatok ellátása különleges helyzetekben.....	26
3.6.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
3.7.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	34
3.8.	Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	43
3.9.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	45
3.9.1.	<i>Sajátos nevelési igényű tanulók</i>	<i>45</i>
3.9.2.	<i>A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:</i>	<i>46</i>
3.9.3.	<i>A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:</i>	<i>46</i>
3.9.4.	<i>A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek.....</i>	<i>47</i>
3.10.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	47
3.11.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	49
3.11.1.	<i>Az iskola közösségeinek együttműködése</i>	<i>49</i>
3.11.2.	<i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</i>	<i>50</i>
3.11.3.	<i>A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése</i>	<i>51</i>
3.11.4.	<i>Közös rendezvényeink az iskola és a tanulók javára:</i>	<i>53</i>
3.11.5.	<i>Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel</i>	<i>54</i>
3.12.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	55
3.13.	A felvétel és az átvétel szabályai	57
3.14.	Intézményi adatvédelem	58
3.15.	Elektronikus napló használata	59
3.16.	A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői. NAT-2020	61
3.16.1.	<i>Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–8. évfolyamon (NAT-2020)</i>	<i>61</i>
3.17.	A helyi tantervek tantárgyai, tartalmi.....	64
3.18.	A választható tantárgyak, foglalkozások.....	64

3.19.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	64
3.20.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	65
3.21.	A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	66
3.22.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése	67
3.22.1.	<i>Testnevelés óra</i>	67
3.22.2.	<i>Iskolai sportkör</i>	67
3.22.3.	<i>Egyéb foglalkozások</i>	67
3.22.4.	<i>Tanulóink fizikai felmérése</i>	68
3.23.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	68
3.23.1.	<i>Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai</i>	70
3.23.2.	<i>Az írásbeli beszámoltatás formái</i>	71
3.23.3.	<i>Oktatási eredményvizsgálatok</i>	71
3.24.	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	71
3.25.	A tanulók továbbhaladása	75
3.26.	A német nemzetiségi kultúra megismerése	75
3.27.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	76
3.27.1.	<i>A szociális hátrányok kompenzálását szolgáló tevékenységek:</i>	76
3.27.2.	<i>A megelőzést szolgáló pedagógiai programok:</i>	76
3.27.3.	<i>Napközi</i>	77
3.27.4.	<i>Tehetségnevelés, felzárkóztatás</i>	77
3.27.5.	<i>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítése</i>	78
3.27.6.	<i>A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk</i>	79
3.27.7.	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése oktatása</i>	80
3.28.	Az iskola környezeti nevelési programja	80
3.28.1.	<i>A környezeti nevelés célja</i>	80
3.28.2.	<i>A környezeti nevelés színterei az iskolában</i>	80
3.28.3.	<i>A környezeti nevelés tartalmi elemei</i>	81
3.28.4.	<i>Módszertani elemek</i>	81
3.28.5.	<i>Módszerek a környezeti nevelésre</i>	82
3.28.6.	<i>Környezetvédelem a közösségi nevelés órákon</i>	83
4.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	84
4.1.	A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	84

„Az iskola dolga,

hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,

hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,

hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka

öröme és az alkotás izgalmára,

hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,

és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

1. ELŐSZÓ

Köszöntöm az Olvasót!

Ez az alapidokumentum a Kőszegi Béni Balog Ádám Általános Iskola pedagógiai programja. Annak a leírását tartalmazza, hogy iskolánk mit kínál az érdeklődő tanulóknak, milyen feladatokra tud vállalkozni, és mit tud tenni azért, hogy tanulói eredményesek legyenek általános iskolás tanulmányaik alatt. Egy iskola hitvallását arról, hogy milyen emberi értékeket tart fontosnak, milyen pedagógiai célokkal, milyen eljárásokkal véli legjobban teljesíthetőnek azt a kötelességét, amelyet az állami fenntartás, a közoktatás-közneveléspolitikai célok és a szülői, tanulói elvárások rá hárítanak.

Alapidokumentumunk főbb fejezetei:

- A) AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA
- B) PEDAGÓGIAI ALAPELVEK ÉS CÉLOK
- C) PEDAGÓGIAI FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
- D) AZ ISKOLA OKTATÓ TEVÉKENYSÉGE
- E) A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK
- F) AZ ISKOLA HELYI TANTERVEI

Jogszábeli háttér:

- 2011. évi CXG. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2011. évi CXG. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Iskolánk alapállása az, hogy konkrét feladataink mindig az iskolát felkereső szülők, tanulók által meghatározott helyzethez fűződnek. Intézményünkben különböző képességű, felkészültségű és motivációjú, eltérő célokat követő tanulókat oktatunk, nevelünk. Ez a feladatunk. Ezt akarjuk jól tenni.

Hivatásukat szerető, sokszínű egyéniségekből álló testület fogadja a gondjainkra bízott tanulókat. Tudjuk, hogy felelősséggel tartozunk a fenntartónknak, a Sárvári Tankerületi Központnak a neveléssel-oktatással összefüggő feladatokért, a bennünk bízó szülőknek, a jövőjük megalapozásában ránk számító tanítványainknak, az értékes tulajdonságokkal rendelkező fiatalokat váró társadalomnak - és saját lelkiismeretünknek.

Nevelőtestületünk gondos tervezőmunkával állította össze ezt a pedagógiai programot. A közösen végzett munka és a program melletti elkötelezettség a megvalósítás biztosítója.

Nemesné Erdősi Timea igazgató

2. BEVEZETŐ

2.1. A Kőszegi Béni Balog Ádám Általános Iskola rövid története

Ha egy idegen Kőszegre vetődik, első megállapítása az lehet, hogy e kisváros nemcsak a Dunántúl egyik gyöngyszeme, de iskolaváros is. Az aránylag kis helyen elterülő nyugat-magyarországi városkánkban meglepően sok iskolát találhatunk. Az iskolák között a város közepén, a Kelcz-Adelffy utcában kapott helyet a régi barokk kor emlékeként fennálló épületben a Balogh Ádám Általános Iskola.

Az öreg falakat minden reggel vidám gyermeknevetés verte fel. De nem volt mindig ilyen boldog, gondtalan gyermekek tanulóhelye ez a nagy, komor épület. 1749-ben vásárolta meg az egykori Gattermann-házat a hozzátartozó nagy kerttel együtt a város, hogy tatározás és átalakítás után árvaházat létesítsen benne, s katolikus szellemben nevelje a jezsuita rend Kőszeg nagyszámú árváját.

A rend feloszlása után Szily János szombathelyi püspök 1777-ben elhatározta, hogy újjáépíti az omladozó épületet. Ekkor nyerte el mai formáját. Az építéssel Hefele Menyhért építész bízta meg, s 1778 - 1785-ig tartott a teljesen lerombolt épület újjáépítése. Az épület sorsa, funkciója az évszázadok során sokat változott. Volt a Kerületi Tábla hivatala, tanítóképző, kollégium, és általános leányiskola is. Az épületben 1958-tól az Általános Fiúiskola kapott helyet.

Az 1948-ban végrehajtott államosítás után az Általános Fiúiskola tanulócsoportjai négy épületben nyertek elhelyezést. (Várkör 37.sz., Kelcz-Adelffy u.20., Várkör 41, Kelcz-Adelffy utca 3.). 1949-től igazgatásilag a kőszegfalvi iskola is ide tartozik. A régi, már a város levéltárában elhelyezett iratokat lapozgatva meglepve és tisztelettel olvashatjuk az államosítás utáni első nevelőtestület tagjai között Budacker Gusztáv, Szendrő János, Szopos László, Szörényi Frigyes, Szövényi Gyula és mások nevét.

Iskolánk a Balogh Ádám nevet 1961. május 5-én vette fel. Jogutódja a volt helybeli evangélikus, római katolikus elemi és a volt állami Széchenyi István polgári fiúiskolának. A jelentős múlttal és hagyományokkal rendelkező intézmény története után térjünk vissza a jelenkorba.

A növekvő társadalmi igényeket kielégítendő vetődött fel a Városi Tanács részéről a Kiss János Lakótelepen a már meglévő óvoda és bölcsőde mellé egy iskola létesítése. Újabb fordulatot jelentett iskolánk életében az 1989-es tanév, mert ekkor már új helyünkön sokkal jobb körülmények között folytathattuk az oktatást. Az ünnepélyes átadáson Preininger Ferenc, az akkori tanácselnök, és Hidegh Lajos iskolaigazgató vágta át a nemzeti színű szalagot.

E naptól Béri Balog Ádám Általános Iskola néven intézményünk a Deák Ferenc utca 6 sz. alatt működik.

A törvényi változások következtében 2014-től iskolánk a Kőszegi Béri Balog Ádám Általános Iskola elnevezést viseli.

2.2. Iskolánk adatai

Az intézmény neve: Kőszegi Béri Balog Ádám Általános Iskola

Idegen nyelvű, elnevezése németül: Günser Béri Balog Ádám Grundschule

OM azonosítója: 036596

Székhelye: 9730 Kőszeg, Deák Ferenc u. 6.

Az alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapító jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Sárvári Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 9600 Sárvár, Batthyány u. 40.

Az intézmény jogelődje: Állami Polgári Fiúiskola, Kőszeg

alapította: Vallás és Közoktatási Minisztérium 1876.

Az intézmény működési területe: Kőszeg város közigazgatási területén a fenntartó által kijelölt körzet.

Az intézmény típusa: nyolc évfolyamos általános iskola

Az intézmény tevékenységei:

Alapfokú oktatás

Ellátandó alaptevékenység:

- nappali rendszerű iskolai oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- 1-8. évfolyamok
- nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi oktatás német nyelv)
- iskolaotthon, napköziotthonos ellátás, tanulószoba
- iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
- sajátos nevelésű tanulók integrált nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)

Iskola maximális létszáma: 448 fő

3. NEVELÉSI PROGRAM

3.1. Az iskolában folyó pedagógiai nevelő-oktató munka jogszabályi keretei

A magyarországi oktatás egyik alapvető, tartalmi-szabályozó dokumentuma a Nemzeti Alaptanterv (NAT). Az iskolák önállóságát szem előtt tartva a NAT meghatározza a közoktatás általános céljait, a közvetítendő műveltség fő területeit, a közoktatás tartalmi szakaszolását és az egyes tartalmi szakaszokban megvalósítandó fejlesztési feladatokat.

Műveltségterületek NAT 2020

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Matematika
3. Történelem és állampolgári ismeretek
4. Etika / hit- és erkölcsstan
5. Természettudomány és földrajz
6. Élő idegen nyelv
7. Művészetek
8. Technológia
9. Testnevelés és egészségfejlesztés

A hatályos jogszabályok szerint a NAT-2020 felmenő rendszerben érvényes. A NAT-2020 műveltségterületeihez közzétett kerettantervek 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben kerültek bevezetésre. A jogszabály alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.

A Nemzeti Alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat:

1. A tanulás kompetenciái
2. Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
3. Digitális kompetenciák
4. Matematikai gondolkodási kompetencia
5. Személyes és társas kapcsolati komp.
6. Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság
7. Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Az iskola feladata, hogy változatos tanulásszervezési formákkal segítse a tanulókat a kompetenciák fejlesztésében, alkalmazásában.

3.1.1. A tanulók aktivitásának növelése

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. Iskolánkban a tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Az újszerű tanulásszervezési módszereket a nevelőtestület alkalmazza a tevékenységekre épülő ismeretek átadásában, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében. Kihhasználjuk a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segítjük a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást. Mindennapos gyakorlatunkban a tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés. A nevelőtestület tagjainak munkájában a differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

3.1.2. Környezet a tanulási-ismeretszerzési folyamathoz

A tanulás közvetlen helyszínéeként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy alakítjuk ki, hogy különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára. Lehetőség szerint biztosítjuk, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

3.1.3. Személyre szabott oktatás

Nevelőtestületünk a tanulók tanulmányi előmenetelét, a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával támogatja. E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat jelöltünk ki, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Hitvallásunk szerint minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a tanulási és magatartási

nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Iskolánk szakmai együttműködést alkított ki gyógypedagógusokkal, gyógytestnevelővel. A tanulói szükségletek ismeretében együttműködünk az egységes gyógypedagógiai módszertani intézményekkel, a pedagógiai szakszolgálatokkal, az utazó gyógypedagógusokkal.

3.1.4. A tanulók képességeinek kibontakoztatása

Kiemelten kezejük iskolánkban a tanulói teljesítmény értékelését, melynek célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról.

A nevelőtestület tagjai az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka során figyelembe veszik a tanulók előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjüket, egyéni fejlődési lehetőségeiket, életkori sajátosságaikat. Az eredmények visszajelzésével pedagógusaink útmutatást tudnak adni a tanulóknak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Az elektronikus napló segítséget nyújt a tanulók és szülők gyors tájékoztatásához, illetve statisztikai elemzést is készíthetünk a programmal.

3.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az

egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása. A német nemzetiség kultúrájának megismerése.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

3.3. Iskolánk sajátosságai:

1. Német nemzetiségi nyelvoktatás

Iskolánkban 1961 óta folyik német nyelvoktatás azzal a céllal, hogy hozzájáruljon a Kőszegen illetve Kőszegfalván élő németajkú nemzetiség nyelvének, kultúrájának és ezen keresztül identitásának megőrzéséhez.

A nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást a Kerettantervben, valamint a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítjuk meg.

A kisebbségi oktatás tartalmi követelményi alapjául a kerettanterv követelményei szolgálnak, biztosítva ezáltal, hogy a kisebbségi oktatásban részt vevő tanulók a más iskolába járó tanulókkal azonos esélyek mellett készülhessenek a továbbtanulásra.

Iskolánk a "nyelvoktató nemzetiségi oktatás" formájában szervezi meg a német oktatást 1. osztálytól kezdődően.

Alapvetően két fő célkitűzésnek kell e területen megfelelnünk, az egyik a nyelvoktatás, a másik - ezzel párhuzamosan illetve ezen keresztül - a nemzetiségi tudatformálás.

A nyelv a kultúra része, s egyedül az iskolára hárul az a felelősség, hogy megfelelő alapot biztosítson a német nyelv elsajátításához, kialakítsa a tanulók kommunikációs nyelvi kompetenciáját. A családok ugyanis nem tudják biztosítani az anyanyelvi háttérrel. A nyelv elsajátítása és használata pedig alapvető feltétele a német népcsoport fennmaradásának.

A másik fontos célkitűzés olyan nemzetiségi népismereti tartalmak feldolgozása, amelyek által a tanulók életkoruknak megfelelő szinten megismerhetik a nemzetiségi kultúra értékeit, történelmi és népi hagyományait s a maguk módján ápolják azokat.

A nemzetiségi nyelvoktatás tartalmát a tanterv két fő része foglalja össze:

1. német nyelv-és irodalom
2. nemzetiségi népismeret

Igen jelentős és sokszínű azonban az a tevékenységi terület is, amely a tanórán kívül szolgálja a nemzetiségi nevelés és tudatformálás céljait.

Ide tartoznak elsősorban művészeti csoportjaink, a tehetséggondozás (nyelvi szakkör, felkészítők), versenyeken való részvétel (nemzetiségi nyelvi - országos, megyei, vers- és prózamondó bemutató és verseny) és a különböző nemzetiségi programokon ("Heimattreffen", Adventskranz, Kórustalálkozó, olvasótábor) való részvétel.

Fontos feladatunk a testvériskolai kapcsolatok kialakítása és ápolása. Intézményünk jelenleg nem rendelkezik élő testvériskolai kapcsolattal, de kiemelt célunk ezek megújítása, új kapcsolatok keresése.

2. Egész napos munkarendű osztály

A gazdasági, társadalmi változás nehéz helyzetbe hozta a fiatal családokat, ahol az elsődleges szempont a megélhetés. Kevesebb idő marad a gyerekek nevelésére, az iskolában tanultak gyakorlására. Az egész napos oktatás ezen a téren tud jelentős segítséget nyújtani a szülőknek.

Iskolánk Vas megyében elsőként, az 1970/71-es tanévben vállalta a kísérlet beindítását. Az azóta eltelt évek tapasztalatai igazolják az akkori döntés helyességét és ennek az oktatási formának a létjogosultságát.

Ma egész napos osztályokat az első három évfolyamban szervezünk. Ezen osztályok napirendjében a tanórák és a napközis jellegű foglalkozások nem különülnek el mereven. Így az osztályban dolgozó pedagógusaink munkaköre is eszerint módosul. Mindketten tartanak tanórákat, és megosztják egymás között a napközis jellegű feladatokat is.

- Az egész napos neveléssel a legjobb feltételeket kínáljuk a képzés, nevelés, pihenés egységének és harmóniájának megteremtésére.
- Megfelelő pedagógiai irányítással, nagymértékben fejlesztjük a tanulóink öntevékenységet.
- Az egész napos iskolai tartózkodás alatt a gyermekek legfontosabb tevékenysége az a tanulás, ami a tanórákon folyik. Szorosan kapcsolódnak ehhez az önálló foglalkozások, ahol a tanulók elkészítik a házi feladatot, s tanítóik segíteni tudnak az erre rászorulóknak.

Az egész napos osztályok nevelői a feladatkészítés szempontjából előnyösebb helyzetben vannak, mint a napközis nevelők, mivel együtt vannak a gyerekekkel a tanórák alatt is. Ennek pedagógiai hatása jelentős, rendszeres visszajelzést ad a tanítónak, hogy mennyire volt eredményes a tanítási óra. A tanulók kellő irányítással megtanulnak tanulni, idejüket beosztani.

A tanórákon kívüli időben azonban már nem a tanulása a főszerep, hanem a szabadidős tevékenységeké.

A harmadik évfolyam végéig el kell juttatnunk a csoportot az önállóság olyan érettségi fokára, hogy a tanulók képesek legyenek majd az együtt töltött szabad idejüket harmonikus együttműködéssel, az összetartozás kellemes tudatában eltölteni, s magatartásukban, viselkedésükben, külső ráhatás nélkül is a nevelési követelmények tükröződjének.

3.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

Iskolánk nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

Kiemelt feladataink

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése a közösségi nevelés órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint – korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásuknak a fejlesztése.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények

teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

3.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. Színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. Klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok. (farsang, iskolanap, családi sportnap)

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.

- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képviselője

- A szülői munkaközösség által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői munkaközösség által szervezett rendezvényeken.

- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

3.4.2. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.

- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérrettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített közösségi nevelés tanmenet szerint vezeti az közösségi nevelés órákat, azokra előre felkészül.

- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (közösségi nevelés munkaterv, közösségi nevelés tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Ellátja a pedagógiai munka adminisztratív teendőit és azokat a szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé. A KRÉTA rendszeren keresztül rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított közösségi nevelés munkaterv alapján végzi.

A közösségi nevelés munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- közösségi nevelés tanmenet (közösségi nevelés órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) A közösségi nevelés munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.

- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

A tanév eleji, félévi és tanév végi statisztikai adatok tartalmát a KRÉTA osztálynapló megfelelő részének kitöltése, valamint az igazgató által meghatározott adatok képezik.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).

A közösségi nevelés órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Évente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a

szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.

- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

3.5. Az osztályfőnöki feladatok ellátása különleges helyzetekben

Az osztályfőnök tartós távolléte (két hetet meghaladó távollét) esetén az osztályfőnöki feladatokat az intézmény másik munkavállalónak delegálja. Alsó tagozat esetén az osztályfőnök tartós távolléte esetén az alsós munkaközösség vezetője, felső tagozatban az igazgatóhelyettes látja el az osztályfőnök feladatait. Különleges helyzetnek minősül a tartós keresőképtelenség, műtét utáni lábadozás, jogviszony szüneteltetése.

3.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 6-a, október 23-a, március 15-e évfordulóján, karácsonykor.
- A karácsonyi készülődésre minden decemberben Luca-napi vásárral hangolódunk rá.
- Novemberben – tornacsarnokunk avatásának évfordulója körül – családi sportnapot rendezünk.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
- Farsangkor tréfás osztályprogramokkal szórakoztatjuk a közönséget.
- Gyermeknap környékén iskolánapot szervezünk.
- A csapatépítés, az egészséges életmód érdekében hagyományos sportrendezvényeink:
 - Mikulás kupa decemberben,
 - Balog kupa február, márciusban,
 - Osztálybajnokságok, iskolai bajnokságok a tanévben folyamatosan.

b) Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 7-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat Kőszeg Város Önkormányzata által meghatározott módon kell befizetni.

d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk.
 - Az 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
 - További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
 - A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban a különleges bánásmódot igénylő tanulók vesznek részt,
- e) Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- f) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- g) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Iskolánk évek óta sikerrel rendezi meg 3. és 4. osztályosok részére a „Száll a madár” nyelvi és irodalmi vetélkedőt, valamint helyet adunk a MATEGYE Alapítvány által szervezett Zrínyi Ilona Matematikaversenynek.

Iskolánk által szervezett hagyományos sportrendezvényeink:

- Mikulás kupa decemberben,
- Balog kupa február, márciusban,
- Osztálybajnokságok, iskolai bajnokságok a tanévben folyamatosan.

- h) Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- i) Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- j) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- k) Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- m) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

3.7. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelés a helyi adottságokra, és a jövőre irányuló útmutatásokon alapszik. Elkötelezettsége miatt az egészségnevelési programunknak folyamatosan reagálnia kell a világban, és a szűkebb környezetbe bekövetkező változásokra. Ezért kellően rugalmasan alkottuk meg, és biztosítjuk a folyamatos felülvizsgálat, megújítás lehetőségét.

Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jóllét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következésképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége. Ebből következik az, hogy iskolánknak is ki kell venni a részét ebből a feladatból.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusainknak fel kell készíteni a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartásukat. Ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, a közlekedési balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások stb.) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusaink életvitelének is legyen példaértékű szerepe.

Olyan egészségfejlesztő programot dolgoztunk ki, amelynek eredményeként erősödnek a személyiségfejlesztő hatások, csökkennek az ártó tényezők, és hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, és saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzzék,
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeiket és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését,

Módszertani elemek

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyáról szóló információgyűjtésnek. Biztosítani kell az információ feldolgozását, a feldolgozott információk alapján történő döntéshozatalt, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések végrehajtása módszereinek a bemutatását. Az egészségnevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

Módszereink az egészségnevelésre:

- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról
- serdülőkori önismereti csoport-foglalkozások
- kortárssegítők képzése
- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel
- szituációs játékok
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon
- sport, kirándulás szervezése
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása)
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése

Az iskolai testnevelés

Az iskolánkban végzett testedzés három fő területen valósul meg:

Testnevelési óra

A Kerettantervnek megfelelően tanulóink heti 5 testnevelés órán vesznek részt.

Az 1-3. évfolyamon a mindennapos testnevelés keretei között tanulóink heti 1 órában kézilabda foglalkozáson, heti 1 órában pedig jégkorcsolya foglalkozáson vesznek részt. A kézilabda foglalkozásokat a testnevelők és a Büki Testedzők Köre szakedzői valósítják meg az iskola sportcsarnokában, a korcsolya foglalkozások megszervezése a szomszédos Kőszegi Jégpályán kerül sor, ugyancsak szakedzők közreműködésével az osztályok órarendjébe beépítve. A 4. évfolyamon lehetőség szerint a mindennapos testnevelés terhére heti két órában úszás foglalkozásokat szervezünk az iskola úszás oktatóinak vezetésével. A tanulók szállítása az uszodába autóbusszal történik. Amennyiben az úszásoktatás megszervezése akadályba ütközik, a 4. évfolyamos tanulók heti két órában korcsolya illetve ABC-sport foglalkozáson vesznek részt.

A tanulóink kategóriai besorolásaik szerint vesznek részt a testnevelési órákon. Gyógytestnevelést igénylő tanulók számára a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye szervezi meg a foglalkozásokat.

Iskolai sportkör

Iskolánkban Iskolai Sportkör működik. Ennek keretében részt vesznek tanulóink a délutáni testedzésben. Ennek a szerveződésnek minden tanulóink tagja.

Különböző versenyeken való részvételt is biztosítunk számukra. Testnevelési munkaközösségünk is szervez más iskolák részvételével különböző bajnokságokat, kupákat. Ilyekor lehetőség van arra, hogy megismerkedjenek más iskolabeli tanulókkal, és sportbarátságok szövődjenek.

Figyelembe vesszük tanulóink érdeklődését sportcsoportjaink szervezésében. A sportcsoportjainkban az azonos korcsoportú tanulóink vesznek részt.

Ebben az órakeretben szerveződő délutáni foglalkozásaink:

- labdarúgás
- atlétika
- tánc
- kézilabda
- kosárlabda
- néptánc
- korcsolya
- szabadidősport

Egyéb foglalkozások

- Tanórákon végzett mozgások, táncok
- Osztálykirándulások keretében a kirándulások
- Iskolai túranap (Pl. március 15-e emlékére, akadályversennyel egybekötve)
- Tanulóink részvétele városi sportrendezvényeken
- A Szülői Munkaközösség és az iskola pedagógusai által szervezett Családi Sportnap

Tanulóink fizikai felmérése

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. Ezen hiányosságok feltárására, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A felmérésre a NETFIT használjuk.

Segédanyagként a Magyar Diáksport Szövetség által kiadott távoktatási tananyagot használjuk.

Kapcsolataink

Iskolánk diákságának fontos, hogy az intézményen kívüli szervezetek közül is megismerjék azokat, melyek az egészségmegőréssel is foglalkoznak. Az ezekkel kialakított kapcsolatrendszerünk biztosíték arra, hogy ismeretüket az alábbi a szinterekről is megszerezhessék.

- Kőszegi Sportegyesület
- Iskolaegészségügyi szolgálat
- Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Járási

Népegészségügyi Intézete

- Családsegítő szolgálat
- Szülői Munkaközösség
- Városi Rendőrkapitányság Kőszeg
- Kőszegi Önkormányzati Tűzoltóság
- Bechtold István Természetvédelmi Látogatóközpont

Az egészségmegőrzésünk legfőbb területei

Mindazok, akik az általános iskolások egészségnevelésével foglalkoznak, nagy nehézségekbe ütköznek, ha nem veszik figyelembe, hogy a tanuló tanulja az önállóságát, törekszik az önállóságra, és azt igyekszik mindenáron megőrizni. Be akarja bizonyítani, ezért gyanakvással fogad minden olyan üzenetet, törekvést, tanácsadást, ami valamit tilt, ami valamiről lebeszél, ami önkorlátozásra szólít fel. Ha következetesen akarjuk az egészséges életmód szabályait elfogadtatni, akkor tudomásul kell vennünk, hogy nem lehet csak egyszerűen kiállni a tanulók elé és fölszólítani őket, hogy ezt meg ezt ne tegyék, mert azt az önállóságuk elleni felnőtt támadásként fogják értékelni.

A következőkben az egészséges életmód kialakításánál már többször megfogalmazott szabályokat gyűjtöttük össze kilenc pontban.

Személyi higiéné

Nagy baj, ha az iskolás úgy éri meg ezt az életkort, hogy nem alakult még ki igénye a személyi higiéné szabályainak betartására. Ezen a téren a születéstől a felnőtt korig igen sok feladatot kell elfogadni, de nem az iskoláskor az, amikor ezt a követelményt kell elkezdni elfogadtatni. Már a születés után kisgyermekkorban a családban kell, hogy kialakuljon a motiválás saját maguk tisztántartására, amit az óvodában kell elkezdni és az általános iskolában tovább kell erősíteni. Az általános iskola felső tagozatában, a hetedik nyolcadik osztályban már észokokra hivatkozva kell elfogadtatni önmaguk gondozását.

Egészséges táplálkozás

Közismert, hogy a magyar lakosság körében a túlsúlyosság, és a kövérség igen gyakori. Az viszont kevésbé közismert, hogy különösen a tizenévesek és főleg az ilyen korú lányok éppen az elhízástól való félelem miatt a kóros soványságot eredményező magatartásformákat is vállalják. A veszély ezen a téren tehát kettős: egyrészt az önkontroll nélküli étkezés, másrészt az önsanyargató és súlyos testi és lelki problémákat is okozható tudatos koplalás. Ha a kamaszt magára hagyjuk ezen a téren, akkor ezen önállósága sok problémát okozhat, mert azt eszik amit szeret, ami olcsó, ami gyors, és akkor eszik amikor akar, amikor van rá ideje, ahelyett, hogy azt egyen, ami értékes, igényes és elérhető, és főleg akkor egyen amikor kell, és itt van az ideje. Ezekről valamilyen módon informálni szükséges, hogy aztán motiválni lehessen és mindezt úgy, hogy ő jöjjön rá, hogy ez a jó, ez a szükséges, ez a kíváncsi. Fontos, hogy nevelőként hozzáértően és segítően próbáljunk beleszólni abba, hogy kamaszgyermekünk ezen a téren ne a nem kívánt módon akarják hangoztatni önállóságukat. Az a baj, hogy sokan azt hiszik, hogy elég, ha pénze van a gyereknek arra, hogy vegyen valamit enni, és nem néznek utána annak, hogy ezt a pénzt hogyan és mire költik el.

A kamaszkorban a gyermekeket már érdekli az, hogy hogyan lehet okosan gazdálkodni. Az is érdekli őket, hogy hogyan működik a testük. Ezt a két érdeklődést kell kihasználnunk arra, hogy mind otthon, mind az iskolában megfelelő információkat kapjanak arról, hogy az ésszerű gazdálkodás úgy kezdődik, hogy megfelelően étkezzünk, és megadjuk a testünknek azt, ami a működéséhez szükséges, de azt és csak annyit.

Több mozgás

A kisgyerek szaladgál, a kisiskolás futkos, a felső tagozatos kirándul, sportolni kezd, de van, aki leül a képernyő elé és nézi, hogy ott hogyan mozognak. Ne engedjük meg, hogy az iskolás korra sajnos egyre inkább jellemző lustaság győzzön. Fel kell keltenünk őket! Ki kell vinni őket a szabadba, szerveznünk kell nekik megfelelő mozgást tartalmazó kihívásokat. Élvezetessé kell tennünk ezeket, hogy választandó alternatívaként kimozdítsa őket, és igényükké váljon a rendszeres mozgás.

Stressztűrés, stresszkezelés

Azt a felnőtt is nehezen fogadja el, hogy az élet terhelő alkalmazkodást kívánó helyzetek halmaza. Mindaz, ami alkalmazkodásra készíti a szervezetet, az a stressz, és ezeket az esetek többségében tűrni kell, és alkalmazkodni kell hozzájuk. Azt tudatosítani kell ezen a téren, hogy vannak olyan stresszhelyzetek, melyeket el kell hárítani. Ezen a téren az információ alapul, és nem a passzívan belenyugvó magatartás az, amit ebben a korban lehet és kell kialakítani, elsősorban jó példamutatással, nem a terhelésektől való féltő óvással, de a kívánt szituációk megoldásának gyakoroltatásával. Ez utóbbiak hatására erősödik az önkontroll, és jobban tudomásul lehet venni, hogy művészet a stresszhez való alkalmazkodás, a stresszkezelés.

Balesetmegelőzés

Talán az országban ez a korosztály a legegészségesebb, de közülük évente több százat veszítünk el baleset következtében. A baleset többnyire elkerülhető és értelmetlen, mégis arat, mert nem tiszteljük, nem félünk tőle, nem teszünk meg mindent az elkerülésére. Ezen a téren különösen veszélyeztetettek a fiúk, mert meg akarják mutatni hogy bátrak, mert keresik és helyenként élvezik a veszélyt, mert felelősségérzetük kialakulatlan. Mit tehetünk? Vigyázzunk rájuk!

A közlekedési szabályok ismerete, az úton közlekedők segítése, mindenki számára kötelező. Az úton társak vagyunk! Mindenki el akar jutni a célállomásra, ezért türelmesnek és toleránsnak kell lenni egymás iránt.

A balesetek nem csak a közlekedőket érhetik. A mindennapokban szinte mindig leselkedik. A háztartásokban, a munkahelyeken és az iskolában be kell tartani az óvó és védő szabályokat. Itt is csak odafigyeléssel kerülhetjük el a bajt!

Családi életre nevelés

Célja, hogy a gyermekek a családi értékeket, magatartásformákat, a harmonikus családi életben szükséges alapismereteket megismerjék és elsajátítsák. Nem elsősorban egészségi és szexuális ismeretek elsajátítása, hanem önismeretre, kapcsolatok fenntartására, felelősségvállalásra nevelés, annak bemutatása, hogy az ember párkapcsolatban és közösségben teljesedik ki és válik boldoggá.

Nemdohányzás, az alkoholfogyasztás szükségtelensége és a drogtagadás

A dohányzás, az alkoholfogyasztás és a drog a korosztály nagy problémája, hiszen mindhárom külsőségében felnőtt. Ezt az ilyen jellegű felnőttelkedést kell cáfolni, helyretenni információadással, attitűdformálással, magatartásalakítással, öntevékenységre serkentéssel. Mindhárom ilyen jellegű negatív tevékenység ebben az életkorban kezdődik. Mindhárom tevékenység rövidíti az életet, de ezt el is kell hitetni. A szabadidő eltöltésének nem szükségszerű velejárója a dohányzás, az alkoholos italok fogyasztása, és a jó hangulathoz nem szükségszerű a drogfogyasztás. Mindhárom nem kívánt magatartás elkerülhető, ha ebben az életkorban a tanulók megtanulnak ésszerűen nemet mondani.

Orvoshoz fordulás, együttműködés az egészségüggyel

Sokan azt hiszik, hogy az egészségre nevelés fejlesztési feladatai befejeződnek az egészség és betegség határánál. Mivel a korosztály tagjai túlnyomó többségében egészségesek, nehéz az ez iránti érdeklődésüket felkelteni. Az tény, hogy a fiatalok kívánságai között az egészség, és félelmei között a betegség az első három között említésre kerülnek. Ez felhívja a figyelmet arra, hogy nem hanyagolhatjuk el az egészség karbantartásának megtanítását, ami magában foglalja azt, hogy ha a betegség időben felismerésre kerül, könnyebb a segítség és gyorsabb a gyógyulás. Tudatosítani kell, hogy egy beteg ember gyógyításában a legfontosabb gyógyító tényező ő maga és az a képessége, hogy megértse, nélküle az egészségügy nem lehet hatásos. Ezek olyan ismeretek, amelyeket az életre való felkészülés időszakában, amikor valaki már tudatosan meg tudja ítélni, hogy számára mi az előnyös és mi a fontos, meg kell kapnia. Ennek előkészítését szolgálja az iskolaorvosi és –védőőői szolgálat, mely tudatosan készíti elő a későbbi önkéntes, és megelőzést szolgáló vizsgálatokat. Be kell mutatni azokat a lehetőségeket, amiket az időben orvoshoz fordulás nyújt, és azokat az előnyöket, amik az egészségüggyel való együttműködéssel járnak.

Környezet-tisztelet

Amikor a korosztályhoz tartozókat megkérdezzük, hogy soroljanak fel világproblémákat, az első három említett világprobléma között a környezetszennyezés és környezetvédelem szinte mindenki által említett világprobléma. A gondot érzékelik, de azt nekünk kell tudatosítanunk, hogy a következetes környezetvédelem ott kezdődik, hogy mindenki vigyáz saját mikrokörnyezetére. Észreveszi azt, aki szennyezi a környezetet, és megkeresi, hogy hová szőljon ha ilyent tapasztal. Ismertessük és fogadtassuk el a tanítványainkkal azt a szép gondolatot, hogy „A Földet nem szüleinktől, nagyszüleinktől örököltük, hanem gyermekeinktől, unokáinktól kaptuk kölcsön!”

3.8. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

ÖSSZEGZÉS

Az egészségnevelésnek az iskola minden színterében meg kell jelennie. Mind a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenység során beszélni kell róla, hogy fontossága és pozitívuma tudatosodjék tanulóinkban. Legalább ilyen fontos tényező még a példamutatás, elsősorban a felnőttek részéről.

A föld lakosságának és ezen belül egy nemzet egészségi állapota meghatározza a továbbfejlődést, és az örömteli életet.

Ebben van nekünk pedagógusoknak történelmi szerepvállalásunk.

3.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

3.9.1. *Sajátos nevelési igényű tanulók*

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

3.9.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások, egyéni foglalkozások biztosítása a lehetőségek maximális kihasználásával.
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.9.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások a lehetőségek maximális kihasználásával
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

3.9.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a lehetőségek maximális kihasználásával
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.10. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

6. Tematikus informális és nem formális módszertanok intézményi használata.

Feladata, célja: Szélesítse a pedagógusok tanulásszervezési és módszertani kultúráját és ezek alkalmazásával kedvező irányba befolyásolja a tanulók egyéni és közösségfejlődését. Az élményt nyújtó környezet megteremtésével és a tudatosan tervezett tanórán kívüli tevékenységek hatására a tanulók ismeretei tovább bővülnek, problémamegoldó képességük, kritikai gondolkodásuk, alkotó képességük és közösségük fejlődjön. A nem formális alkalmak (tanórán kívüli tevékenységek) szervezése és tartalmi kidolgozása során a tanulók sokféleségére, egyediségére, a társas interakciókon keresztül történő egyéni kibontakoztatására helyezi a hangsúlyt. A személyiségfejlődést és a közösségek működését az élmény, tevékenység központú pedagógiai és a változatos módszerek, tanulásszervezési eljárások erősítik és mindezzel a tanulók bevonódását és motivációját erősítik magába az ismeretszerzési folyamatába is.

3.11. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

3.11.1. Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgatóval megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
 - egyéb informális csatornák
3. Az értekezletek időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgató az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, emailben valamint írásbeli tájékoztatókon – körözhvényeken – keresztül értesíti a nevelőket.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az értekezleteken rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi gyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - az osztályfőnökök folyamatosan a közösségi nevelés órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

3.11.2. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;

- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatójával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

3.11.3. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
- a) *Egyéni megbeszélések*
- Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.
- b) *Családlátogatás*

Szükség esetén, elsősorban akkor, ha a gyermekkel olyan probléma merül fel, amely egy családlátogatás alatt jobban orvosolható, illetve akkor, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel máshogy nem lehetséges. Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével.
6. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek: tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak joga van megismernie.
7. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve felületeken tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - a KIR felületén.
8. A szülők érdekvédelmi szervezete Szülői Munkaközösség néven szerveződik iskolánkban. Az osztályszinten megválasztott szülők képviselik osztályközösségüket az iskolai SzM értekezleteken. Az iskolai szinten megválasztott SzM vezetőség közvetíti a szülők kérdéseit, kéréseit, ötleteit az iskolavezetés felé. Az SzM vezető jogosult aláírni a szülői véleményezést az iskola dokumentumaiban.

3.11.4. Közös rendezvényeink az iskola és a tanulók javára:

- családi sportnap (összel): Tanítók, tanárok, szülők és gyerekek közös, játékos sportolási lehetősége, ismerkedés.
- Luca napi vásár : A gyerekek, szülők és pedagógusok által készített karácsonyt idéző dísz tárgyak, ajándékok kerülnek eladásra. A bevétel az osztálypénzt gyarapítja. A vásárt a szülők kívánságára ünnepi műsorral kötjük össze, ahol gyerek és felnőtt egyaránt szerepelhet.
- Balog bál: Pedagógusok és szülők közös rendezvénye *A kőszegi Balog iskoláért alapítvány* javára.
- Iskolanap gyermeknap alkalmából: Az iskolai programok a szervezésében a szülők

segítenek.

3.11.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: Sárvári Tankerületi Központ, 9600 Sárvár,
 - Az intézmény működtetőjével: Sárvári Tankerületi Központ, 9600 Sárvár, Batthyány u. 40.
 - A Kőszeg város önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Kőszeg Város Önkormányzata, Kőszeg Város Polgármesteri Hivatal, 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.
 - POK Zalaegerszeg
 - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
 - Bersek József Ált. Isk.
 - Budaker Gusztáv Zeneiskola
 - Jurisich Miklós Gimnázium
 - Dr. Nagy László EGYMI
 - Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Az iskolát támogató *A Kőszegi Balog Iskoláért Alapítvány* kuratóriumával.
 - Az alábbi közművelődési intézményekkel: Chernel Kálmán Városi Könyvtár
 - Az alábbi társadalmi egyesületekkel: a város sportegyesületeivel

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügy illetékes dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős.

3.12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és életvitel			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

3.13. A felvétel és az átvétel szabályai

Az adott tanítási évben a fenntartó határozza meg az intézményben indítható osztályok és csoportok számát.

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát,
 - a gyermek lakcímkártyáját,
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
 - gyermekorvos felvételi javaslatát,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát,
 - a tanuló lakcímkártyáját,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint

az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
7. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Ha a tanuló nem német nemzetiségi iskolából érkezik, vagy iskolán belül tagozatot vált (általános tanrendű osztályból nemzetiségibe), a nemzetiségi osztályba csak abban az esetben vehető fel vagy át, ha a szintfelmérő feladatsort legalább 51%-os eredménnyel teljesíti. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
9. A köznevelési törvény 46. § (6) bekezdés n) pontja alapján a tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23. § (6) bekezdése szerint a tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. E rendelet 7. § (3) bekezdése kimondja, hogy az iskola pedagógiai programja meghatározza a felvétel és az átvétel – köznevelési törvény keretei közötti – helyi szabályait. A másik intézménybe történő átvétel kérése kiemelt tanulói jog, ezért az iskolaváltást és a tanuló átvételét az intézmény segíti: szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel.

3.14. Intézményi adatvédelem

A Kőszegi Béni Balog Ádám Általános Iskola közössége tiszteletben tartja az egyének személyes adatait, ezért a személyes adatok felhasználása tekintetében az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerint jár el.

Az általános adatvédelmi rendelet, hivatalosan „Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról”, (General Data Protection Regulation, röviden: GDPR) az [Európai Unió rendelete](#), amely az EGT területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról. A rendelet 2016. május 24-én lépett hatályba, és kétéves türelmi időszak után [2018. május 25-től](#) kell alkalmazni. A GDPR értelmében személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

A rendelet 5. cikkében a személyes adatok kezelésére vonatkozóan 7 alapelvet fogalmaz meg, melyek a következők:

- **Jogszerűség**, tisztességes eljárás és átláthatóság
- Célhoz kötöttség
- Adattakarékosság
- Pontosság
- Korlátozott tárolhatóság
- Integritás és bizalmas jelleg
- Elszámoltathatóság
- Bizalom

Az érintettek jogait a rendelet 12–22. cikkei tartalmazzák. Ezek a következők:

- Átlátható tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez és elfeledtetéshez való jog
- Korlátozáshoz való jog
- Adathordozhatósághoz való jog
- Tiltakozáshoz való jog
- Automatikus döntéshozatal elutasításához való jog

3.15. Elektronikus napló használata

A KRÉTA elektronikus napló egy elektronikus iskolai osztálynapló, amelyet a köznevelésben és a szakképzésben is hatékonyan lehet használni, az általános iskoláktól kezdve egészen a különböző szakképző intézményekig. Az e-napló a szaktanároknak, pedagógusoknak, osztályfőnököknek, iskolavezetőknek nyújt segítséget a naplóvezetéshez szükséges adminisztrációs feladatok gyors és hatékony végrehajtásához.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - továbbiakban Nkt. - valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg, írja elő az osztálynapló (csoportnapló) használatát. A jogszabály a nyomtatvány kivitelével, formájával, tartalmával kapcsolatos előírást nem tartalmaz, nincs tehát közoktatási

jogszabályi akadálya annak, hogy elektronikus osztálynapló, csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.

Nkt. 57. § (6) Az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet meghatározza a kötelezően használandó nyomtatványokat, és az 1. sz. mellékletében azok őrzési idejét, amely szerint a Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók nem selejtezhetőek, és a naplók őrzési ideje 5 év.

A KRÉTA rendszerben – a törvény alapján – köznevelési intézménynek kell tekinteni mindazon intézményeket, amelyeket az Nkt. ebbe a körbe sorol.

A Kőszegi Béri Balog Ádám Általános Iskola a 2019/2020. tanévtől kezdve kizárólag elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló (KRÉTA tanulmányi szoftver) a következő URL-címről érhető el közvetlenül: www.beribalog.e-kreta.hu

Közvetett módon az intézmény honlapjáról is elérhető az elektronikus napló (www.beribalog.hu). Az elektronikus naplóhoz felhasználónév és jelszó birtokában különböző jogosultságok állítható be:

1. tanári jogosultság
2. osztályfőnöki jogosultság
3. adminisztrátori jogosultság

A jogosultságokat az adminisztrátor állítja be.

Az iskola tanulói és a szülők hozzáférést kapnak az elektronikus naplóhoz. A hozzáféréshez az adminisztrátor felhasználónevet és jelszót generál a szoftver segítségével az érintettek számára. Kizárólag törvényes képviselő kap hozzáférést a tanuló tanulmányi adataihoz a KRÉTA elektronikus naplóban. A szülők értesítése, írásbeli tájékoztatása gyermekeik előrehaladásáról és munkájáról a KRÉTA felületen keresztül (e-napló, e-ügyintézés) történik.

Az elektronikus napló nem helyettesíti a törzslapot, a bizonyítványt. Ezek a dokumentumok továbbra is használandók.

3.16. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői. NAT-2020

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról a 2020/2021-es tanévtől meghatározza az egyes műveltségi területekhez évfolyamonként kapcsolódó kötelező és választható tantárgyakat, valamint az egyes képzési típusok (nappali rendszerű, általános iskolai nevelés-oktatás (alsó és felső tagozat), általános feltételek szerint; nappali rendszerű, általános iskolai nevelés-oktatás (alsó és felső tagozat), nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás) kötelező alapóraszámait és a szabadon választható órakeretet. A nevelőtestület a NAT 2020 kerettantervek figyelembe vételével kidolgozta az intézmény helyi tantervét. A természettudományos tantárgyak tanítása a 7–8. évfolyamon diszciplináris bontásban történik.

3.16.1. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–8. évfolyamon (NAT-2020)

Tantárgyak óraszámai (általános tanterv szerint). NAT, 2020, állami kerettantervek 2020.

Évfolyam/osztály	1.B			2.B			3.B			4.B			5.B			6.B			7.B			8.B		
Tantárgy	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámjai	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret
Magyar nyelv	3,0	7,0		3,0	7,0	1,0	2,0	5,0		2,0	5,0		2,0	4,0		2,0	4,0		2,0	3,0		2,0	3,0	
Magyar irodalom	4,0			4,0			3,0			3,0			3,0		1,0	3,0		1,0	1,0			2,0		1,0
Matematika	4,0	4,0		4,0	4,0	1,0	4,0	4,0		5,0	4,0	1,0	4,0	4,0		4,0	4,0		4,0	3,0	1,0	4,0	3,0	1,0
Történelem													2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0	
Állampolgári ismeretek																						1,0	1,0	
Hon- és népismeret																1,0	1,0							
Etika / Hit- és erkölcsstan	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Környezetismeret							1,0	1,0		1,0	1,0													
Természettudomány													2,0	2,0		2,0	2,0							
Kémia																			1,0	1,0		2,0	2,0	
Fizika																			1,0	1,0		2,0	2,0	
Biológia																			2,0	2,0		1,0	1,0	
Földrajz																			2,0	2,0		1,0	1,0	
Élő idegen nyelv (német)	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0	3,0	2,0	1,0	3,0	3,0		3,0	3,0		3,0	3,0		3,0	3,0	
Ének-zene	2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Vizuális kultúra	2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Dráma és színház																			1,0		1,0			
Technika és tervezés	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0				
Digitális kultúra							1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Testnevelés	5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0	
Közösségi nevelés													1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Kerettanterv összes óraszám	22,0			22,0			22,0			23,0			27,0			26,0			28,0			28,0		
Szabadon tervezhető órák száma	2,0			2,0			2,0			2,0			1,0			2,0			2,0			2,0		
Helyi tanterv összes óraszám	24,0			24,0			24,0			25,0			28,0			28,0			30,0			30,0		

Tantárgyak óraszámai (német nemzetiségi nyelvoktatás). NAT, 2020, állami kerettantervek 2020.																								
Évfolyam/osztály	1.A			2.A			3.A			4.A			5.A			6.A			7.A			8.A		
Tantárgy	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret	Tantárgyak óraszámai iskolánkban	Kerettanterv szerint	Szabadon tervezhető órakeret
Magyar nyelv	3,0	6,0		3,0	6,0		2,0	5,0		2,0	5,0		2,0	4,0		2,0	4,0		2,0	3,0		2,0	3,0	
Magyar irodalom	4,0		1,0	4,0		1,0	4,0		1,0	4,0		1,0	3,0		1,0	3,0		1,0	2,0		1,0			
Matematika	4,0	4,0		4,0	4,0		4,0	4,0		5,0	4,0	1,0	4,0	4,0		4,0	4,0		4,0	3,0	1,0	4,0	3,0	1,0
Történelem													2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0		2,0	2,0	
Állampolgári ismeretek																						1,0	1,0	
Nemzetiségi népismeret	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Etika / Hit- és erkölcsstan	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Környezetismeret							1,0	1,0		1,0	1,0													
Természettudomány													2,0	2,0		2,0	2,0							
Kémia																			1,0	1,0		2,0	2,0	
Fizika																			1,0	1,0		2,0	2,0	
Biológia																			2,0	2,0		1,0	1,0	
Földrajz																			2,0	2,0		1,0	1,0	
Német nyelv és irodalom	5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0	
Ének-zene	1,0	1,0		2,0	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Vizuális kultúra	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Dráma és színház																			1,0		1,0			
Technika és tervezés	1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0				
Digitális kultúra							1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Testnevelés	5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0		5,0	5,0	
Közösségi nevelés													1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	
Kerettanterv összes óraszám	25,0			25,0			26,0			26,0			29,0			29,0			31,0			30,0		
Szabadon tervezhető órák száma	2,0			2,0			1,0			2,0			1,0			1,0			2,0			3,0		
Helyi tanterv összes óraszám	27,0			27,0			27,0			28,0			30,0			30,0			33,0			33,0		

3.17. A helyi tantervek tantárgyai, tartalmai

A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes tematikai egységekhez tartozó kerettantervben nem szereplő tananyagrészek:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/nemzetisegi_nevelas_oktatas_kerettantervei

3.18. A választható tantárgyak, foglalkozások

A választható tantárgyakat, szakköröket, sportfoglalkozásokat az adott tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás tartalmazza. Ezeket a foglalkozásokat a tanulók és a szülők igényeinek megfelelően szervezzük a következő rend szerint:

A 20/2012 EMMI 14.§ előírásainak megfelelően május 20-ig felmérést készítünk a tanulók körében, hogy milyen nem kötelező foglalkozást látogatnának szívesen a következő tanévben. A kínálatot az iskola határozza meg, de nyitottak vagyunk az új kezdeményezésekre.

Választható tantárgyak:

német nyelv	1.b osztály	heti 2 óra
német nyelv	2.b osztály	heti 2 óra
német nyelv	3.b osztály	heti 2 óra
angol nyelv	7. évfolyam fakultációs csoport	heti 2 óra
angol nyelv	8. évfolyam fakultációs csoport	heti 2 óra

3.19. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az adott tanítási évben a fenntartó határozza meg az intézményben indítható osztályok és csoportok számát.

Egyes tantárgyak csoportbontásban történő tanítása előzetes egyeztetést követően, a fenntartó engedélyével történhet meg.

Hagyományosan csoportbontásban tanítjuk az 5-8. évfolyamokon a német nyelv és irodalom, a nemzetiségi népismeret, a német nyelv tantárgyakat, valamint nagyobb létszámú osztályainkban a digitális kultúrát. Amennyiben pedagógiaileg megindokolható bármely másik osztályban szervezhető csoportbontás fenntartói engedéllyel. Ezt az adott tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban határozzuk meg.

3.20. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

2020-tól valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Iskolánkban az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz) használunk a tananyag feldolgozásához, melyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

Nem választható olyan tankönyv, munkafüzet, atlasz, feladatgyűjtemény, tanulmányi segédlet, digitális tananyag, egyéb nyomtatott termék, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak ingyenesen.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség lehet (testnevelés, vizuális kultúra, technika és tervezés). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Az iskola tájékoztatja a szülőket azokról a tankönyvekről, (figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét) tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetjük be
- a taneszközök ára ne jelentsen túlságosan nagy megterhelést a családoknak
- munkaközösségen belüli megállapodás

3.21. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése,
- Tanulási módszerek kialakítása,
- Iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása,
- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe kerül a Kerettanterv elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Kulcskompetenciák megalapozása,
- Együttműködési készség fejlődése,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

3.22. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése

A mindennapos testnevelés, megvalósítása a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

Az iskolánkban végzett testedzés három fő területen valósul meg:

3.22.1. Testnevelés óra

A 2012/13-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben bevezetjük a heti 5 testnevelés órát.

A tanulóink kategóriai besorolásaik szerint vesznek részt a testnevelési órákon. Gyógytestnevelési csoportot szervezünk, amennyiben ezt a résztvevők száma szükségessé teszi.

3.22.2. Iskolai sportkör

Iskolánkban Iskolai Sportkör működik. Ennek keretében részt vesznek tanulóink a délutáni testedzésben. Ennek a szerveződésnek minden tanulóink tagja.

Különböző versenyeken való részvételt is biztosítunk számukra. Testnevelési munkaközösségünk is szervez más iskolák részvételével különböző bajnokságokat, kupákat. Ilyekor lehetőség van arra, hogy megismerkedjenek más iskolabeli tanulókkal, és sportbarátságok szövődjenek.

Figyelembe vesszük tanulóink érdeklődését sportcsoportjaink szervezésében. A sportcsoportjainkban az azonos korcsoportú tanulóink vesznek részt.

Ebben az órakeretben szerveződő délutáni foglalkozásaink:

- labdarúgás
- atlétika
- tánc
- kosárlabda
- szabadidősport

3.22.3. Egyéb foglalkozások

- Tanórákon végzett mozgások, táncok

- Osztálykirándulások keretében a kirándulások
- Iskolai túranap (Pl. március 15-e emlékére, akadályversennyel egybekötve)
- Tanulóink részvétele városi sportrendezvényeken
- A Szülői Munkaközösség és az iskola pedagógusai által szervezett Családi Sportnap

3.22.4. Tanulóink fizikai felmérése

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. Ezen hiányosságok feltárására, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A felmérésre a Netfit tesztsort használjuk.

Segédanyagként a Magyar Diáksport Szövetség által kiadott távoktatási anyagot használjuk.

3.23. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. Az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból témakörönként legalább egyszer, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva történik az ellenőrzés. A többi tantárgy esetében témakörönként legalább egy szóbeli vagy írásbeli ellenőrzés szükséges.
6. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

7. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
8. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
 - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
9. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.
 A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti 1 héten belül (maximum a következő hónap ötödikéig) a KRÉTA rendszeren keresztül.
11. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli témazáró dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

A témazáró dolgozatokon kívül minden egyéb írásbeli számonkérés esetében a tanuló teljesítményének értékeléséről a tárgyat tanító szaktanár dönt szakmai és tantárgyspecifikus szempontok figyelembe vételével.

3.23.1. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni feladatok kiadásánál tekintettel kell lenni az elsajátítandó feladatra, mégpedig úgy, hogy az a tantárgyi követelmény része legyen. Tantárgyanként úgy kell meghatározni a házi feladatokat, hogy azt a tanulók önállóan el tudják végezni. A feladatok otthoni elvégzése történhet szóban és írásban.

Iskolaotthonos osztályainkban és napközis csoportjainkban tanulóink felkészülnek a következő nap feladataira. Elkészítik írásbeli munkájukat, és megtanulják a szóbeli tananyagot. A csoportvezetők ellenőrzik a feladatok végrehajtását. Szükség esetén segítséget nyújtanak a tanulóknak. A feladatok elvégztetését a napközis jellegű foglalkozások tanórai keretében végzik.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikkra.

3.23.2. Az írásbeli beszámoltatás formái

A témazáró dolgozat megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. A témazáró dolgozat időpontját a tanulókkal előre közölni kell. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.

A *kisdolgozatok*, *szódolgozatok* nem feltétlenül vesznek igénybe egy teljes tanórát és bármelyik tanítási órán írathatók.

3.23.3. Oktatási eredményvizsgálatok

- „Bemenetkor” az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése DIFER vizsgálat segítségével.
- „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyagon mérik az alapkészségek helyzetét (hangos és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika).
- Országos kompetenciamérés:
 - 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés,
 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés,
 - 6-7-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, digitális kultúra, történelem mérés.

3.24. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5)*, *jó (4)*, *változó (3)*, *rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
2. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;

- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettudó;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.
- b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt.
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) *Változó (3)* az a tanuló, aki.
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
 - igazolatlanul mulasztott;
 - osztályfőnöki intője van.
- d) *Rossz (2)* az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
5. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

6. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) *Változó (3)* az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) *Hanyag (2)* az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

7. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

8. Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és lehetőség szerint könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben vagy szaktanári dicséretben részesülhetnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
10. Az osztályfőnök a KRÉTA rendszeren keresztül rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről

3.25. A tanulók továbbhaladása

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott és a nevelőtestület így határozott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és a nevelőtestület így határozott,
- magántanuló volt.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

3.26. A német nemzetiségi kultúra megismerése

A nemzetiségi osztályba járó tanulók 1-8. évfolyamon heti 1-1 órában ismerkedhetnek a német kultúrával, a Magyarországon élő németek történetével.

A nem nemzetiségi osztályokban járók ismereteinek bővítése céljából:

- rendezvényeinket színesítjük nemzetiségi programokkal,
- bevonjuk a nem nemzetiségi tanulókat kőszegfalvi rendezvényekbe,
- bemutatókat, kiállításokat szervezünk a német nemzetiségek életéről,
- 5. osztályban a hon- és népismeret tantárgy keretében.

3.27. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

3.27.1. A szociális hátrányok kompenzálását szolgáló tevékenységek:

1. tanórák és napközi otthon foglalkozásai keretén belül differenciált, csoportos és egyéni foglalkozások
2. tanórán kívüli foglalkozások
 - szakkörök, érdeklődési- és önképző körök
 - énekkar
 - művészeti csoportok
 - alkalmi csoportszerveződések, egyéni produkciók
 - iskolai sportkör (pl. atlétika, labdajátékok, modern tánc, játékos sorversenyek)
3. iskolán kívüli kapcsolatrendszerből adódó tevékenységek:
 - művészeti szemlék
 - vers- és prózamondó versenyek
 - Heimattreffen
 - külföldi partnerkapcsolatok sport- és kulturális rendezvényei
 - városi rendezvények
 - részvétel megyei, országos pályázatokon
 - táborok: pl. német olvasótábor, német napközis tábor
 - testvériskolai kapcsolatok
 - sportversenyeken való részvétel.

3.27.2. A megelőzést szolgáló pedagógiai programok:

1. 1-4. évfolyamon fontos a káros szenvedélyek hátrányainak a megismertetése. (Dohányzás, Alkohol, Drog, AIDS)
2. 5-8. évfolyamon közösségi nevelés órák, tanórák és a tanórán kívüli lehetőségek kihasználásával igyekszünk felvilágosítani a tanulókat:
 - a dohányzás, alkohol, drog egészség- és személyiségkárosító hatásáról
 - a testi, lelki és szellemi fejlődést egyaránt eredményező tudatos személyiségformálás

fontosságáról

- a serdülőkorra jellemző problémák, személyiségzavarok leküzdésének lehetőségeiről, módjairól
- az egészséges életvitelre jellemző szokásrend kialakításának szükségességéről.
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek
- áldozattá válás
- erőszakmentes konfliktuskezelés

3.27.3. Napközi

Minden napközibe jelentkező tanulónknak felvétellel biztosítjuk a napközis foglalkozásokon való részvételt. Igény szerint biztosítunk étkezést tanulóinknak.

3.27.4. Tehetségnevelés, felzárkóztatás

A gazdasági folyamatok nemzetközivé válása korában a csúcstechnológia, a kereskedelem, a kutatás-fejlesztés megtelepedéséhez és fejlődéséhez mindenkire kiterjedően magas színvonalú, differenciált, a munkaerőpiachoz és társadalmi igényekhez szabott általános képzésre van szükség. Ennek jegyében a tehetséggondozás és a hátrányos helyzetűek segítése - a kiemelkedő és az önhibáján kívül lemaradó kisebbségek pozitív megkülönböztetése - a közoktatás fontos feladata.

Tehetséggondozás:

- keressük a tanulóknál azokat az adottságokat
 - melyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők
 - melyek kimunkálása a legtöbb sikerélményhez juttatja
- az általános képzést sokoldalú képességfejlesztés jellemzi
- a tanulók érdeklődésüknek (adottságuknak) megfelelően választásuk szerinti tanórán kívüli foglalkozáson, szakkörön vehetnek részt nem kötelező jelleggel.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása:

a tanulók esélyegyenlősége egyéni bánásmóddal, differenciált foglalkoztatással segíthető elő, melynek igazodnia kell egyéni adottságaikhoz, körülményeikhez

Cél: – egyéniségük, jellemük fejlesztése

- önállóságuk, felelősségtudatuk megélésére, a különbözőségek elfogadására, megértésére való nevelésük.

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás csak egyénre kidolgozott cél és feladatrendszer alapján történhet eredményesen. Ennek érdekében meghatározható az iskola ill. a tanító, tanár feladata és az ezt szolgáló tevékenység.

A felzárkóztatást, tehetségkibontakoztatást végzők feladatai:

- felkutatni a hibák és eredmények forrásait
- mit, milyen művelettel kell gyakorolni
- milyen ismereteket kell pótolni
- mely készségeket, képességeket kell fejleszteni
- hol, mikor, milyen mértékben segíteni
- tankönyv, taneszköz, tanulmányi segédlet használatára tanítani, önállóságát fejleszteni
- a továbbfejlesztés következő fokát ill. további gyakorlást az ellenőrzés eredménye alapján meghatározni.

3.27.5. *A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítése*

A szociális inadaptáció (nehezen nevelhetőség), a szociális - művelődési - műveltségi hátrány, a személyiségzavarok leküzdését szolgáló alapvető pedagógiai elvek:

- őszinte érdeklődés a beszélgetések során
- diszkréció
- a pedagógiai intuíció
- a megértés

Az iskola feladatai:

- biztosítani a szakértői véleményben meghatározott egyéni foglalkozást fejlesztőpedagógus közreműködésével
- felismerni a családi nevelés hiányosságaiból adódó hátrányokat, segíteni azok csökkentését
 - célban, módszerben együttműködve a szülővel
 - a követelményeket hozzáigazítva a tanuló teherbíró képességéhez
- a tanítás - tanulás önálló és társas cselekvésekben szerzett tapasztalatokra épüljön
- törekedni kell az önálló tanulás képességének kifejlesztésére, a tanulók nyitottságának, tanulási kedvének megőrzésére, kibontakoztatására
- ösztönözni kell a tanulókat, hogy azonosuljanak a tanítási - tanulási célokkal, tevékenységük önkéntes feladatvállaláson alapuljon, a tudatos tanulás kapjon fontos szerepet
- olyan kommunikációs és munkakészségek kialakítása, melyek felkészítik a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, művelődésre, a változó igényekhez való alkalmazkodásra.

Azon tanulók esetében ahol a fenti nehézségek enyhítése meghaladja az általános iskola lehetőségeit pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.

3.27.6. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk

A gyermek és ifjúságvédelem a tantestület valamennyi tagjának, de különösen az osztályfőnököknek a feladata. Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció. A gyermekeink életkörülményeiben, fejlődésükben tapasztalható veszélyeket, rendellenességeket időben fel kell tární és azonnal jelezni kell az illetékeseknek (osztályfőnök, igazgató vagy helyettese, gyámügyi előadó, családsegítő vagy gyermekjóléti szolgálat, Gyámügyi Hivatal).

Az iskolának az alábbi esetekben kell intézkednie:

- rendszeres iskolabajrás kötelezettségének elmulasztása
- igazolatlan mulasztások esetén
- magatartási vagy tanulási nehézségek, zavarok
- elhanyagolt külső, hiányos étkezés
- és minden, a tanuló életkori sajátosságától eltérő esetben.

A fenti intézkedések megtételéhez legfontosabb feladatunk a gyermek és családi hátterének megismerése a családlátogatások során. Halaszthatatlan feladat a kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal, s kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, melyek segítséget nyújtanak a tanulók és szüleik részére.

Cél: a gyermek nevelkedése elsősorban a családon belül valósuljon meg.

Feladataink:

- hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet feltárása
- intézkedésre jogosult értesítése
- szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről
- kapcsolattartás a segíteni tudó szervezettel
- kapcsolattartás a városi Rendőrkapitánysággal

A szociálisan hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetbe került gyermekek megsegítése érdekében iskolánk az alábbi intézkedéseket teszi:

- napköziotthonos ellátás, kedvezményes vagy ingyenes étkeztetés a jogszabálynak megfelelően
- tartós tankönyvek használata
- a tanulási hátrányok enyhítése, leküzdése érdekében felzárkóztató foglalkozás, ha szükséges egyéni felzárkóztatás szervezése

- pedagógia szakszolgálat igénybevételének kezdeményezése
- személyes kapcsolat a szülővel, nevelési tanács nyújtása

3.27.7. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése oktatása

Sajátos igényű gyermekek integrált nevelése és oktatása az alapító okiratunk szerint folyik az iskolánkban. A tanulók számára biztosítjuk a megfelelő rehabilitációs és habilitációs órákat a Dr. Nagy László EGYMI munkatársainak közreműködésével. Az osztályfőnökök és a szaktanárok rendszeresen tartják a kapcsolatot a gyógypedagógus kollégákkal. Figyelembe vesszük a tanuló egyéni sajátosságait és a szakértői véleményt. Értékelésénél a saját fejlődési ütemet, az önmagához való fejlődést vesszük figyelembe.

Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük számukra az akadálymentes állapotot. Célunk, hogy csökkentsük a nehézségeiket. Helyhiány miatt a felvevő körzetből nem kerül elutasításra sajátos nevelésű igényű gyermek.

3.28. Az iskola környezeti nevelési programja

3.28.1. A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Biztosítsa a felülvizsgálat és a megújítás lehetőségét.

3.28.2. A környezeti nevelés színterei az iskolában

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- A közösségi nevelés órák foglalkozásai
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások (kirándulások és más komplex, tantárgyközi foglalkozások)
- Tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, tábor, rendezvények, versenyek)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel, vállalkozásokkal,)
- Az iskola környezettudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

3.28.3. A környezeti nevelés tartalmi elemei

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.

Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés céljaként megfogalmazott fenntartható fejlődés, környezettudatos magatartás előmozdításához elengedhetetlen, hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, és saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Fenntartható fejlődés: A jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítése olyan módon, amely nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését.

A növekedés korlátai: A Föld, és a földi erőforrások végeességéből adódó korlátok, melyek lehetetlenné teszik az emberiség lélekszámának, és anyagi javainak folyamatos gyarapodását.

Alapvető emberi szükségletek: Minden ember és társadalom igénye és joga a túléléshez szükséges energiához és anyagokhoz való igazságos és egyenlő hozzáférésre, és a Föld lehetőségeihez mért kielégítő életminőség megvalósítására.

Az elővigyázatosság elve: A megfontolt, a nem kívánt következményekre is figyelemmel lévő, az ökológiai folyamatokba a lehető legkevesbé beavatkozó döntéshozatal szükségessége olyan esetekben, amikor nem ismerünk minden körülményt, és/vagy amikor az adott kérdésre vonatkozó tudományos álláspont megosztott.

Kölcsönös függőség: A minden elem és életforma (beleértve az embereket is) között fennálló kölcsönös és egyenrangú függőségi kapcsolatok a természeti rendszerekben.

3.28.4. Módszertani elemek

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást. Ennek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárokat kívánunk nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindezt akkor valósítjuk meg, ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, és így képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés módszereiben tehát egyaránt jelen van a környezet állapotáról, a társadalom és a környezet viszonyáról szóló információgyűjtés, információ-feldolgozás, a feldolgozott információk alapján történő döntéshozatal, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések végrehajtási módszerei. A környezeti nevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

3.28.5. Módszerek a környezeti nevelésre

- Természettudományos megfigyelések
- Interjúk, felmérések készítése az emberek és a környezet viszonyáról
- Helyi, országos és globális döntéshozatali rendszerek tanulmányozása
- „Öröm- és bánattérkép” készítés
- Jegyzetek, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel
- Esszé kidolgozása csoportosan (ötletgyűjtő, kidolgozó, véleményező feladatok munkamegosztással)
- Problémamegoldó gyakorlat értékeléssel
- Fogalmak, jelenségek, összefüggések, törvényszerűségek kollektív definiálása, pontosítása, tisztázása
- Adott témának analitikus, analógiás és holisztikus körüljárása
- Írásbeli értekezések, vitairatok, készítése, vélemények, beadványok, javaslatok megfogalmazása és értelmezése csoportos munkában
- Viták, szituációs játékok
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása)
- Természetvédelmi tevékenységek
- Részvétel a helyi környezetvédelmi tevékenységben

3.28.6. Környezetvédelem a közösségi nevelés órákon

- Energiaforrások
- Takarékos energia felhasználás
- Vegyszerek használata
- Földünk szennyezettsége
- Föld-víz-levegő tisztasága
- Flóra – fauna
- Ökológia
- Lakóhelyünk, iskolánk környezete
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Veszélyes hulladékok
- Nemzeti parkok
- Irottkő Naturpark
- Határok nélküli környezetvédelem
- Madarak fák napja

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az intézmény igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői szervezet;
 - az intézmény fenntartója.
3. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzat képviselői útján a diákönkormányzatnak javasolhatják.
4. A pedagógiai program módosítását az igazgató készíti el a nevelőtestület közreműködésével
5. A pedagógiai program jóváhagyása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.
6. A pedagógiai program módosításáról az igazgató tájékoztatja a szülői szervezetet, a diákönkormányzatot és a nevelőtestületet.
7. A pedagógiai programot a fenntartó hagyja jóvá. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

4.2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai a pedagógiai program megismeréséről, illetve elfogadásáról.

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény Diákönkormányzata megismerte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kőszeg, 2024. év június hó 18. nap

Németh Fanni

Diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a Szülői Szervezet megismerte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kőszeg, 2024. év augusztus hó 26. nap

Bencsik Anikó

Szülői Szervezet képviselője

A pedagógiai program megalkotásában (módosításában) az intézmény nevelőtestülete közreműködött, az elkészült pedagógiai programot a 2024. augusztus 23. napján tartott értekezletén megismerte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kőszeg, 2024. év augusztus hó 23. nap

Lángi János

nevelőtestületi tag

Ambrosius Klár Andrea

hitelesítő nevelőtestületi tag

TS

hitelesítő nevelőtestületi tag



Nemesi Erődi Tímea

igazgató

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSA

5.1. Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2)/g bekezdése értelmében a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény pedagógiai programját.

A Sárvári Tankerületi Központ döntésre jogosult képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2)/g bekezdése alapján a Kőszegi Béni Balog Ádám Általános Iskola pedagógiai programját jóváhagyom.

Kelt: Sárvár, 2024. év augusztus hó 30. nap



Rozmán László
tankerületi igazgató